

Fleksibel varelevering – sådan kommer du i gang

Ændring i leveringsmønstre kan bidrage til at nå din organisations klima- og bæredygtigheds mål hvad enten, det handler om at reducere CO₂-udledninger, miljøpåvirkning eller forbrug af varer. Mulighed for fleksibel varelevering giver leverandører mulighed for at optimere vareleverancer.

Denne guide indeholder nøglespørgsmål, der kan forberede jer til dialogen med jeres leverandører. Ved at overveje disse spørgsmål, kan I sikre en struktureret samtale og forberede både jeres organisation og leverandør på nødvendige ændringer. Brug listen som en guide til at identificere og adressere de vigtigste aspekter af fleksibel varelevering for din organisation.

1. Etablering af målsætninger

/ Spørgsmål til egen organisation:

Hvad ønsker I specifikt at opnå med fokus på leveringsmønstre generelt? Er målet at reducere CO₂-udledninger, optimere logistikken, reducere forbrug eller nedbringe omkostninger? Kan ændringer bidrage til virksomhedens bæredygtigheds mål? I så fald, hvordan?

/ **Spørgsmål til leverandøren:** Hvordan kan leverandøren bidrage til at nå disse mål? Har de erfaring med lignende ændringer hos andre kunder? Kan leverandøren dokumentere de klima- og miljømæssige fordele ved ændrede leveringsmønstre? Er der økonomiske incitamenter, som kan gøre ændringerne attraktive for begge parter?

2. Potentialeafklaring

/ Spørgsmål til egen organisation:

Eksisterende leveringsmønstre: Har I overblik over de eksisterende leveringsmønstre? Hvis ikke, er det en god ide at lave en undersøgelse heraf med fokus på fx antal leverancer pr. leveringssted, den gennemsnitlige ordrestørrelse, mv. Dette overblik kan med fordel laves for alle større vareleverandører, så I kan se på, hvor det giver mening at sætte ind.

Samarbejde med andre virksomheder og organisationer i nærområdet: Kan I samarbejde med nabovirksomheder eller andre i netværket for at skabe en fælles leveringsstrategi, der kan optimere ruterne og reducere omkostningerne for alle parter?

/ Spørgsmål til leverandøren:

Samarbejde med andre virksomheder og organisationer i nærområdet: Har leverandøren erfaring med at koordinere leveringer til flere virksomheder i samme område? Hvordan kan en sådan koordinering bedst implementeres?

3. Undersøgelse af barrierer

/ Intern undersøgelse hos egen

organisation: Hvilke barrierer kan stå i vejen for projektet? Hvad er mulige løsninger herpå? Fx:

Medarbejdere og lagerplads: Hvordan vil ændringerne påvirke medarbejdernes daglige arbejde? Er der behov for intern kommunikation og træning for at sikre, at alle forstår og støtter ændringerne? Har I f.eks. overblik over behov/forbrug? Har I lagerplads til at tage et større parti hjem for dermed at kunne få leveret færre gange? Er der ledelsesmæssig opbakning til ændringerne, og hvordan kan denne opbakning synliggøres overfor medarbejderne?

Fleksibilitet og ejerskab: Hvor fleksible kan I være med leveringsdage og tidspunkter? Er I villige til at acceptere leveringer med kort varsel for at optimere ruterne og reducere klima- og miljøpåvirkningen? Har I overvejet en proces for delleveringer ved restordre?

Systemintegrativ og teknologisk parathed: Er jeres interne systemer forberedt til at håndtere ændringerne i leveringsmønstrene? Hvad skal der eventuelt til for at opgradere disse systemer?

/ Ekstern undersøgelse hos leverandøren:

Hvilke barrierer kan stå i vejen for projektet? Hvad er mulige løsninger herpå? Fx:

Fleksibilitet og ejerskab: Hvilken fleksibilitet kan leverandøren tilbyde i forhold til leveringstider og frekvens? Er de villige til at justere deres systemer for at imødekomme virksomhedens behov?

Systemintegration og teknologisk parathed: Kan leverandørens systemer håndtere de ønskede ændringer? Hvis ikke, hvad kræver det af dem for at blive i stand til det?

4. Plan, konkrete målsætninger og opfølgning

/ Spørgsmål til egen organisation:

På baggrund af potentiale- og barriereafklaringen er det vigtigt at udarbejde en klar plan for, hvordan I opnår jeres målsætninger, og hvordan I følger op løbende på processen. Dette for at sikre, at projektet fortsat er en prioritering hos både ledelse og medarbejdere. Vi anbefaler at I:

Udarbejder en række delmål, som kan sikre progression samt være med til at skabe en tidslinje i processen.

Overvejer, hvordan I vil kommunikere ændringerne og implementeringen heraf, særligt til jeres medarbejdere.

Overvejer, hvordan I sikrer den ledelsesmæssige understøttelse.

Her anbefaler vi en ledelsesrapportering med et vist interval for at sikre en fortsat bevidsthed, ejerskab og forankring hos ledelsen.

Overvejer om der er andre grupperinger – end ledelsen – som ville have gavn af løbende statusrapporteringer? Kan der etableres en fast proces for måling og løbende kommunikation af processen generelt?

Overvejer, om der er nogen delmål, rapporter, mv., som er nemmere at udføre, hvis I modtager data eller andre leverancer fra leverandøren.

/ Spørgsmål til leverandøren: (Hvis nødvendigt) Er leverandøren villig til at levere data eller andre leverancer til jer, som I kan bruge i jeres rapporteringer?

Denne guide er udarbejdet af Klimaalliancen Aarhus' arbejdsgruppe Cirkulære Indkøb bestående af:

- / **Mogens Toft, indkøbschef på Aarhus Universitet (formand)**
- / **Stine Fenris Holmgang, Chef for Indkøb og Udbud i Aarhus Kommune**
- / **Rebekka Arentoft, facilitychef, Erhvervsakademi Aarhus**
- / **Helle Bjerregaard Kristensen, Indkøbskonsulent, VIA University College**

Arbejdsgruppen har haft fokus på, hvordan man via ændringer i indkøbsvaner kan nedbringe CO₂-udledningen i Aarhus. Guiden bygger på erfaringer fra et forsøg med Lyreco om færre vareleveringer.

